## 房山区-单位跨区县变更材料清单

1.变更后的营业执照副本或注册证或登记证原件；

2.单位资质证书（国家高新技术企业证书等）原件

3.单位企业上一年度完税证明原件彩色扫描件（以税款所属期为准）；

4.单位诚信声明，清除提示文字后，由单位法人签字，加盖单位公章；（附件1：[诚信声明模板](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/zjbl-bjgzjzz/gsywjs/dwzcdkqbg/clqd75/838181/%E9%99%84%E4%BB%B61%EF%BC%9A%E8%AF%9A%E4%BF%A1%E5%A3%B0%E6%98%8E%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%89%88.docx)）

5.经办人身份证原件扫描件，经办人需为单位参保人员

6.单位UKEY数字证书原件（如已在中智，无需再次提供）

注：所有材料需为pdf格式彩色原件扫描件，小于2M

注意：跨区变更后，需在房山区缴纳税费满1年，且达到上年度企业纳税20万元（不包含个税），获取指标后方可办理员工新申请业务。